**沈阳科技学院命题审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **命题教师填写** | 课程名称 |  | 课程编码 |  |
| 命题教师 |  | 命题教师  所属单位 |  |
| 专业班级 |  | 学时/学分 |  |
| 考核方式 | （ ）闭卷 （ ）开卷 | | |
| **审题**  **教师**  **填写** | 命题范围 | （ ）符合教学大纲要求  （ ）基本符合教学大纲要求  （ ）不符合教学大纲要求 | | |
| 命题难度 | （ ）太易　 （ ）适中 （ ）太难 | | |
| 命题总量 | （ ）偏多　 （ ）适中 （ ）偏少 | | |
| 命题差错情况 | （ ）有 （ ）无 有差错的更改情况：（ ）已更改（ ）未更改 | | |
| 参考答案评分标准 | （ ）合理　 （ ）不合理 | | |
| A、B两套试卷覆盖面、难易程度、份量 | （ ）相当 （ ）不相当 | | |
| A、B两套试卷试题重复率 | （ ）< 30％ （ ）≥ 30％ | | |
| 统一命题情况 | （ ）使用相同教学大纲班级统一命题  （ ）使用相同教学大纲班级未按规定统一命题 | | |
| 审核结果 | 退回修改（ ）　 可以印制（ ） | | |
| 修改意见： | | | |
| **保密承诺：**  **考试是非常严肃的事情，所有参与命题、审题环节的人员必须遵守试卷保密规定，不做任何形式的漏题、泄题事宜，确保考试的严肃性，公平性，本人已知晓。**    **审题教师： 教研室主任： 教学主任：**  **院、系、部公章** | | | | |

注：1、本表在试题印刷前填写一式两份，一份与印刷样卷上交时交教务处存档；另一份待考试结束后各系（部、院）存档，复印件与其他材料一同存档。

1. 未经审核的试题不得付印。

年 月