**2023-2024学年第二学期教学任务工作进程时间安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学周 | 日期 | 工作项目 | 具体工作内容 | 负责部门 |
| 第16周 | 12月4日-12月8日 | 培养方案录入 | 将培养方案录入教务管理系统，并完成审核。 | 各系部、教务处 |
| 第17周 | 12月11日-12月15日 | 教学任务分配 | 完成教学任务的分配签字确认，并通过教务管理系统完成相应课程任课教师的录入工作。 | 各系部、教务处 |
| 第18周 | 12月18日-12月22日 | 教材征订 | 完成教材的选用、审批、征订工作。 | 各系部、教务处 |
| 第19周 | 12月25日-12月29日 | 课表编排 | 通过教务管理系统完成课表初排工作。 | 基础部、马院、教务处 |
| 第20周 | 1月1日-1月5日 | 课表编排 | 通过教务管理系统完成课表初排工作。 | 各系部、教务处 |
| 新学期开课前 | 开课前 | 公布课表 | 公布2023-2024-2学期课表 | 教务处 |
| 新学期开课前 | 开课前 | 公布发书安排 | 公布2023-2024-2学期教材发放时间安排 | 教务处 |

 教务处

 2023年12月4日