|  |
| --- |
| **外聘人员信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 出生年月  |  | 电子照片即可 |
| 身份证号 |  | 教师资格证 | □有 □无 |
| 户籍所在地 |  | 联系方式 |  |
| 毕业院校（本科） |  | 所学专业 |  |
| 毕业院校（研究生） |  | 所学专业 |  | 最高学位 |  |
| 现工作单位 |  | 职称 |  | 高校教龄 |  |
| **授课信息** |
| 拟承担课程信息 | 课程名称 | 课程性质 | 总学时 | 授课对象 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 在我校曾授课情况 | \_\_\_\_\_ 年（□春 □秋） 学期授课 |
| 在我校曾授课课程名称 |  |
| 在其他高校曾承担情况 |  |
| **审批情况** |
| 开课教研室意见： 系教研室主任签字： 年 月 日 |
| 开课单位意见： 系主任（教学主任）签字（盖章）： 年 月 日 |
| 教务处意见：    负责人签字： 年 月 日 |
| 填表说明：1.每学期外聘教师授课申请，须在每学期配课结束前提交，逾期申请，原则上不在接受。2.本表一式两份，一份开课单位留存，一份交教务处备案。 |

外聘教师审批表