

以考代查申请表

20_____ -20_____ 学年 第_____ 学期 期末考试

申请部门		命题教师	
课程名称		课程编码	
适用专业（班级）		学时/学分	
申请原由：			
系（部院）意见：		教务处意见：	
负责人签字：		负责人签字：	
系（部院）公章		教务处公章	
年 月 日		年 月 日	

说明：

1. 本表须打印后使用黑色水性笔填写，签字须手签；
2. 本表一式两份，教务处考务科、申请部门各执一份备案。

教 务 处 制