**2025-2026学年第一学期教学任务工作进程时间安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学周 | 日期 | 工作项目 | 具体工作内容 | 负责部门 | 备注 |
| 第15-16周 | 6月11日-6月20日 | 教学计划管理 | 各教学单位组织审核教务管理系统的教学计划，有教学计划调整的，由各教学单位提交《教学计划变更申请表》并组织论证。同时《教学进程表》《执行教学计划表》于6月20日前报送教务处办理审批。 | 各教学单位  教务处 | 通过教务管理系统实行“培养方案-执行计划-开课管理-教学任务管理”的过程管理工作。 |
| 第17周 | 6月23日-6月27日 | 教学任务分配 | 各教学单位院长（教学院长）负责组织协调系/教研室按照教学任务分配要求安排任课教师。于6月27日前教学干事将《教学任务书》经院长（教学院长）审核签字并加盖公章后送交教务处审核。 并通过教务管理系统完成相应课程任课教师的录入工作。 | 各教学单位  教务处 |
| 第18周 | 6月30日-7月6日 | 公共课程课表编排 | 通过教务管理系统完成体育学院、基础部、人文学院、马克思主义学院、创新创业学院公共类课程的课表编排工作。 | 体育学院、基础部、人文学院、马克思主义学院、创新创业学院、教务处 | 通过教务管理系统完成执行教学计划内的课程编排工作 |
| 第19周 | 7月7日-7月13日 | 专业课程课表编排 | 通过教务管理系统完成各教学单位专业课程的课表编排工作。 | 各教学单位  教务处 |
| 第20周 | 7月14日-7月20日 | 实验课程课表编排 | 通过教务管理系统完成各教学单位实验课程的课表编排工作。 | 各教学单位  教务处 |
| 暑假 | 8月4日-8月8日 | 通选课程课表编排 | 通过教务管理系统完成各教学单位通识选修课程的课表编排工作。 | 各教学单位  教务处 |
| 新学期开课前 | 开课前 | 课表公布 | 公布2025-2026-1学期课表 | 各教学单位  教务处 |

教务处

2025年6月12日