

**毕业实习报告**

年级： 2022 级 学院：

专业： 班级：

姓名： 学号：

校内指导教师：

实 习 单 位 ：

校外指导教师：

实 习 岗 位 ：

实 习 时 间 ： 年 月 日至 年 月 日

**教务处制**

|  |
| --- |
| **毕业实习报告** |
| 一、实习概况  1、实习目的  结合专业理论知识，提升实践能力。  熟悉行业工作流程，适应职场环境。  明确职业规划方向，积累社会经验。 |
| 2、实习单位简介  单位名称、行业地位、主营业务等（200字以内）。 |

**注：毕业实习报告要求文字表达清楚、规范，整体字数要求5000字以上。**

|  |
| --- |
| 3、实习岗位及职责  岗位名称、主要工作内容（可分点列举）。  二、实习内容与过程  1、具体工作任务  分阶段描述实习期间参与的项目或任务（如：前期培训、中期实践、后期总结）。  举例说明1-2项核心工作，包括工作方法、工具使用（如Excel数据分析、CAD制图等）。  2、专业知识应用  如何将课堂所学（如理论、软件、案例）运用到实际工作中。  3、团队协作与沟通  描述与同事、上级的协作经历，遇到的沟通问题及解决方式。 |
| 三、收获与成长  1、专业能力提升  技能提升（如办公软件、专业设备操作、行业规范等）。  2、个人综合素质  抗压能力、时间管理、解决问题能力等。  3、对行业的认知  行业现状、发展趋势、岗位需求的观察与思考。 |
| 四、不足与反思  1、自身存在的问题  如专业知识不足、工作效率低、沟通技巧待提高等。  2、改进方向  针对问题提出具体学习或实践计划（如考取证书、加强某类软件学习）。 |
| 五、致谢  对实习单位、指导老师、同事的感谢。  六、附录（可选）  实习期间的工作成果（如报告、设计图、活动照片等）。 |